

Fecha de hoy (incluya día, mes y año)

Su nombre  
Dirección  
Ciudad, estado, código postal  
Su correo electrónico  
Número de teléfono

Nombre de la persona a quien inicialmente le escribió  
Título  
Dirección  
Ciudad, estado, código postal

Estimado/a (nombre de la persona):

Le escribí el (día, mes y año) y también llamé para asegurarme que recibió mi carta. Le dejé un mensaje pidiéndole que me llamara el (fecha). Como no he recibido ninguna noticia suya pensé que sería mejor escribirle otra vez.

Le escribo para solicitarle (explique, brevemente, lo que había solicitado originalmente).

Adjunto una copia de la primera carta que le envié.

Me gustaría tener una respuesta antes de (dé una fecha considerando de 3 a 5 días hábiles después de la fecha esta carta). Muchas gracias por su atención.

Atentamente,

Su nombre

Adjunto

\_\_\_\_\_

\* Adaptado del Centro Nacional de Diseminación de Información para Niños con Discapacidades (NICHCY, por sus siglas en inglés)